



Бекітемін  
№ 7 АТК директоры  
Утверждаю  
Директор АТК № 7

«    » \_\_\_\_\_ 201    ж/г.

**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение**  
**в КГУ «Агротехнический колледж № 7,**  
**город Есиль, Есильский район»**  
**управления образования Акмолинской области**  
**на 2019-2020 учебный год**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила определяют порядок приема на обучение в КГУ «Агротехнический колледж № 7, город Есиль, Есильский район» управления образования Акмолинской области (далее - Колледж).

1.2 Правила приема (далее - Правила) в колледж разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (далее - Закон) и стандартом государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования» утвержденного Постановлением Правительства РК № 200 от 14 апреля 2015 года.

1.3 В колледж принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное среднее образование.

**2. Организация приема документов**

2.1 В колледж для приема заявлений лиц на обучение, проведения собеседования и зачисления в состав обучающихся директором Колледжа создается приемная комиссия, которая начинает свою работу с 20 июня.

2.2 Состав приемной комиссии назначается приказом директора колледжа. В состав комиссии входят: председатель, ответственный секретарь и члены приемной комиссии.

2.3 Информация о правилах приема, а также решения приемной комиссии по организации приема заявлений, расписания по проведению собеседования, результаты зачисления должны своевременно доводиться до поступающих путем размещения на информационных стендах или на сайте колледжа.

2.4 Прием заявлений лиц на обучение в колледж осуществляется по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров – с 20 июня по 20 августа календарного года;



2.5 Прием на обучение лиц с особыми образовательными потребностями в организации образования, осуществляется с учетом заключения психолого-медико-педагогической консультации об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной специальности на основании заявления одного из законных представителей.

2.6 К заявлению о приеме на обучение поступающие прилагают

- подлинник документа об образовании;
- медицинскую справку по форме №086-У с приложением флюороснимка (для инвалидов I и II группы и инвалидов с детства заключение медико - социальной экспертизы);
- 4 фотокарточки размером 3x4.

2.7 Документы, удостоверяющие личность поступающего, предъявляются лично, родителями или законными представителями.

2.8 Иностранцы и лица без гражданства представляют документ, определяющий их статус, с отметкой о регистрации по месту проживания:

- иностранец - вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;
- лицо без гражданства - удостоверение лица без гражданства;
- беженец - удостоверение беженца;
- лицо, ищущее убежище - свидетельство лица, ищущего убежище;
- оралман - удостоверение оралмана.

### **3. Зачисление в состав обучающихся**

3.1 Зачисление в состав обучающихся по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, проводится:

- на очную форму обучения - 25 по 30 августа календарного года на основе отбора с учетом оценок по профильным предметам, указанных в документах об образовании основного среднего образования, результатов собеседования.

3.2 Информация о результатах зачисления доводится до сведения поступающих на очную форму обучения, предусматривающих подготовку квалифицированных рабочих кадров приемными комиссиями путем размещения на информационных стендах или на сайте колледжа.