**Протокол №1**

**общешкольного родительского собрания по ГКУ «Общеобразовательная школа с. Свободное отдела образования по Есильскому району управления образования Акмолинской области».**

**в дистанционном режиме от 9.03.2021 года (zoom)**

Председатель Меркер Н.А.- директор школы

Присутствовали: 40 человек

Амбулатория села-Макарова С.М.

**Повестка**

1. Отчет директора школы о деятельности школы за 2020 год;
2. Ознакомление с Уставом школы, приказом МОН РК, ПГСВ;
3. Об организации учебно-воспитательного процесса: расписание занятий «Жулдыздар», дворового клуба «Жастар», классных часов;

4. Об оказании государственной услуги «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах»;

5. Профилактика правонарушений, безнадзорности, половой неприкосновенности, буллинг, коррупционных действий, соблюдение гарантийных мероприятий и ТБ, безопасный интернет;

**РЕШЕНИЕ:**

* 1. Принять к сведению отчет о деятельности школы Меркер Н.А-директора школы информацию в форме презентации «Семья – ребенок-школа»;
  2. Руководствоваться, приказом МОН РК и Постановлением главного сан.врача от 05.03.2021 ;
  3. Утвердить режим УВП школы с 1 марта

расписание занятий в разное время, перемены 5 минут, после 2 урока -15 минут (продолжить поводить диз. обработку кабинетов);

начало занятий установить с 8.30 на разных этажах (2 «А»,11 класс), 8.45 (3 А, 5Б), 9.00 (1Б, 6Б, 10 Б), 9.15 (9А), 9.30 (9Б), 9.45 (1А на 2 этаже, 8Б на 3 этаже), 10.00 (8А), 10.15 (7А), 10.30 (7Б), 10.45 (5А), 11.00 (4Б), 13.00 (5Б), 14.15 (3Б);

2.1. Руководствоваться памятками, направленных в чат «Родительское собрание, «Профилактика короновирусной инфекции, выполнение требований карантинных мер»;

3.1. Принять план организации УВР на 2 полугодие. Утвердить расписание занятий, секций, график классных часов в штатном режиме (20 минут) 1 раз в неделю, согласно расписанию;

3.2. Часы вариативного компонента РУП с 1 по 11 классы, индивидуальные, групповые занятия, элективные курсы проводить в штатном режиме в учебное время согласно расписанию занятий;

3.3 Внеклассные занятия (спортивные секции, дворовый клуб «Жастар», «Жулдыздар, «Жас сарбаз» поводить согласно расписанию во внеурочное время в штатном режиме до 15 человек с соблюдением санитарных норм;

3.4. Перевести на комбинированный формат обучения 2Б, 3Б, 4Б классы :70% в штатном, 30% в дистанционном, установить по 4-5 уроков в день штатно и проводить занятия в кабинете физики, после 1 смены 2 «А» класса;

3.5. Продолжить традиционный формат обучения до 15 человек в классе (с 5-11, 1-3 «А»);

3.6. Предусмотреть коррекцию в расписании ДМШ, спортивных секций с учетом перехода обучающихся 3»Б» во 2 смену;

3.7. Перевести во вторую смену 5Б класс (15 человек);

3.8. Занятия во 2 «Б», 3 «Б», 4»Б» классах проводить в кабинете 105, со сменностью 4-5 уроков, остальные занятия РУП, перевести в дистанционный формат;

3.9. Родителям 9,11 классов обеспечить подготовку к итоговой аттестации школы;

3.10. Рекомендовать использование «Билим Ленд» ;

3.11. Родителям контролировать сроки подготовки и проведение СОР (с 1 по 13 марта), СОЧ (15 по 19.03). График размещен на сайте школы и доводится через расписание занятий, ежедневно;

3.12. В целях устранения пробелов в знаниях обучающихся проводить индивидуальные консультации по заявлению родителей ;

4.1. Принять к сведению правила предоставления документов законных представителей, списки обучающихся принять к сведению.

5.1.Психологу школы повести анкетирование с 1 по 11 классы по выявлению фактов правонарушений и психологического самочувствия обучающихся.

5.3. Родителям и классным руководителям провести разъяснительную работу по сохранности учебников и компьютерной технике;

5.4. Родителям и классным руководителям 1-11 классов провести беседы о аутогрессивных действиях подростков и обратить внимание на просматриваемый детьми контент в соц. сетях;

5.5. Принять к сведению информацию работника амбулатории села – Макаровой С.М. о мерах предупреждения ранней беременности и профилактике заболеваний;

5.6. Своевременно родителями и классным руководителям информировать администрацию школы о фактах правонарушения, психологического состояния здоровья обучающихся;

5.7. Провести инструктажи с обучающими и их родителями на предмет безопасного поведения вблизи водоемов в паводковый период, действиях при возникновении чрезвычайных ситуаций и соблюдении ТБ на весенних каникулах;

6.3. Постановление разместить на сайте школы и направить протокол в ГУ «Отдел образования Есильского района Акмолинской области» 10 марта.

Голосование:

«ЗА» - 40 , «Против»- 0, «Воздержались»\_0

Председатель: Н. Меркер

Секретарь: М. Бредгауэр